



Yara Management System

Document type:

Procedure

Valid for Organization:

Porsgrunn; Herøya Nett AS

Valid for Location/Facility:

Yara Porsgrunn; YTP Technology

L-238 Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering

Innholdsfortegnelse

1.	ANVENDELSE OG HENSIKT	2
1.1.	Er du rekvirent?	2
2.	REFERANSER	2
3.	ANSVAR OG MYNDIGHET	2
4.	DEFINISJONER	2
5.	BESKRIVELSE	3
5.1.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for egne Yara ansatte	3
5.2.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for offentlige myndigheter	3
5.2.1.	Uanmeldt besøk av offentlige myndigheter	3
5.2.2.	Avtalt/ikke-uanmeldt besøk av offentlige myndighet	3
5.3.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for besøkende	3
5.4.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for sjåførere	4
5.4.1.	Krav til sjåførere som jobber for transportfirma	4
5.4.2.	Krav til sjåførere som ikke jobber for transportfirma	4
5.4.3.	Krav til sjåførere som har behov for dagspass	4
5.5.	Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for alle andre enn besøkende, sjåførere og offentlige myndigheter	4
5.5.1.	Rekvirering og gjennomføring av sikkerhetsklarering	4
5.6.	Unntak fra krav om sikkerhetsklarering	5
6.	ADGANG ISPS OMRÅDE	5
7.	INNKJØRINGSTILLATELSE FOR BIL/KJØRETØY	5
7.1.	Innkjøringstillatelse til kjøretøy for serviceøymed/transportøymed	5
7.2.	Innkjøringstillatelse for en dag	6
7.3.	Innkjøringstillatelse til kjøretøy som følge av helsemessige årsaker	6
8.	VEDLEGG	6
8.1.	VEDLEGG 2: Skjema for rekvirering av sikkerhetsklarering for Yara ansatte, entreprenør og innleid personell	6
8.2.	VEDLEGG 3: Skjema for rekvirering av innkjøringstillatelse	6
8.3.	VEDLEGG 4: Rekvirenter av adgangs- og/eller innkjøringstillatelseter	6
8.4.	VEDLEGG 5: HIPs intern instruks assistanse transportører	6
8.5.	VEDLEGG 6: For rekvirenter: Bruksanvisning Optiflow for innkjøringstillatelse til kjøretøy	6
8.6.	VEDLEGG 7: For rekvirenter: Bruksanvisning MunioLMS for adgang og sikkerhetsklarering til person	6

Ingen endringer i innhold, kun endring av linker.

Document Owner:
Karianne Lindalen
Document ID:
YMS0-134-764
Changes in this version:
Approved

Approved by:
Terje Nilsen
Version: 8.0

Approval Date:
2020-11-13
A paper copy is an uncontrolled copy of the document

Next Review Date:
2023-09-20

1. ANVENDELSE OG HENSIKT

Prosedyren beskriver de ordninger som gjelder med hensyn til adgang og tillatt ferdsel til/i fabrikker og bygninger som Yara Porsgrunn har i Industriparken, samt krav til sikkerhetsklarering av ansatte og entreprenører.

Denne prosedyren beskriver sikkerhetsklareringer, hvordan brukere får tilgang på dem og hvem som gir adgangstillatelser. Unntak for sikkerhetsklarering er også beskrevet.

Viktig å være klar over:

Det skiller tydelig på adgangstillatelse og sikkerhetsklarering, se definisjoner.

1.1. Er du rekvirent?

Er du rekvirent for personlig adgang og sikkerhetsklarering og/eller innkjøringstillatelse til kjørtøy? MÅ du sette deg inn i HIPs fellesbestemmelser og rekvireringssystemene MunioAccess og Optiflow. Denne prosedyre er ingen fullstendig bruksanvisning for rekvirenter.

2. REFERANSER

Ref. 1: POR-prosedyre L-229 ISPS i Yara Porsgrunn

Ref. 2: POR-prosedyre L-233 Oppfølging av HMS arbeid hos entreprenører ved Yara Porsgrunn

Ref. 3: YARA HOPS 0-09 Security

Ref. 4: YARA HOPS 1-12 Management of Contractors

Ref. 5: HIP fellesprosedyre FB-11 Retningslinjer for ferdsel på HIPS Fabrikkområde

Ref. 6: HIP fellesprosedyre FB-14 Adgang til HIPs fabrikkområde

3. ANSVAR OG MYNDIGHET

Det operative ansvaret for adgangskontrollen er lagt til driftssjefer/vedlikeholdssjefer og avdelingssjefer. Disse kan delegerer ansvar videre til stedfortredere eller skiftledere.

Driftssjefer/vedlikeholdssjefer er ansvarlig for at listen i vedlegg 4 er oppdatert med hensyn på hvem som har tilgang til å rekvirere.

Rekvirenter av adgang, innkjøringstillatelse og ISPS er anvist i vedlegg. Ingen andre kan rekvirere adgang, innkjøring og ISPS.

Rekvirenter er ansvarlig for å gi entreprenøren informasjon om kravene i HIP fellesprosedyre FB-11 og FB-14 for sikkerhetsklarering og selv rekvirere denne sikkerhetsklareringen, se kapittel 5.5.1 for rekvirering.

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for å følge kravene gitt i HIP fellesprosedyre FB-11 og FB-14. Den enkelte entreprenør er også ansvarlig for at nødvendig sikkerhetsklarering er gjennomført før oppdraget starter, samt at det er utstedt adgangstillatelse. Den enkelte entreprenør er også ansvarlig for å informere sine underentreprenører om kravene i HIP fellesprosedyre FB-11 og FB-14 samt å gi beskjed til rekvirent om rekvirering av sikkerhetsklarering og adgangstillatelse til disse underentreprenørene.

Nokas Beredskap AS er ansvarlig for kontrollere at de nødvendige sikkerhetsklareringene er gjennomført før utstedelse av adgangstillatelse.

4. DEFINISJONER

- Rekvirent: Person i Yara som har myndighet til å rekvirere entreprenører og innleide

- Sikkerhetsklarering: E-læring og/eller klasseromsundervisning som skal gi den enkelte informasjon om risikoer og regler ved Herøya Industripark/Yara Porsgrunn
- Adgangstillatelse: Adgang gitt av en rekvirent for et definert område og tidsperiode.
- Adgangskort/nøkkeltkort = Adgangstillatelse + Sikkerhetsklarering
- Innkjøringstillatelse: **Tillatelse gitt til kjøretøy** til å kjøre inne på Yara Porsgrunn sine områder
- Besøkende: Personell med midlertidig adgang uten gyldig adgangskort

5. BESKRIVELSE

Kapitlene under beskriver de ulike rutinene rundt sikkerhetsklarering og adgangstillatelse.

5.1. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for egne Yara ansatte

HR er ansvarlig for å rekvirere adgangstillatelse til Yara ansatte både nye og fornying av adgangstillatelse.

5.2. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for offentlige myndigheter

5.2.1. Uanmeldt besøk av offentlige myndigheter

Resepsjonen/Vaktsentralen skal varsle POR's driftsvakt, ANNA4 om besøk. Dersom POR's driftsvakt, ANNA4 ikke kan treffes, skal det tas kontakt gjennom Sjefsvakthavende, ANNA1. Politi, Tollvesenets tjenestemenn og Loser som er uniformerte, gis adgang til PORs områder. Tjenestemenn som ikke bærer uniform, må vise identifikasjon.

Offentlige tjenestemenn som har avlagt Sikkerhetsklarering HIP, kan betraktes som "Entreprenører", se kapittel 5.5. Forøvrig gjelder de samme bestemmelsene som for besøkende, se kapittel 5.3.

5.2.2. Avtalt/ikke-uanmeldt besøk av offentlige myndighet

Bestemmelser for besøkende er gjeldende.

5.3. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for besøkende

Alle besøk skal godkjennes av representant fra Yara Porsgrunn ved oppringning fra Resepsjon/Vaktsentral ved besøkendes ankomst. Besøkende skal hentes og bringes fra/til Resepsjonen/Vaktsentralen/Havneport av en Yara ansatt eller personer som er innleid til Yara Porsgrunn fra Yara Porsgrunn. Resepsjonen/Vaktsentralen skal registrere de besøkende og gi ut adgangskort for besøkende, samt gjennomføring av hurtig sikkerhetsklarering, som skal signeres før besøkskort utstedes. I tillegg skal resepsjonen levere ut Yara Porsgrunn sikkerhetsinformasjon for besøkende. Den ansvarlige for besøkende i Yara Porsgrunn skal gjennomgå Yara Porsgrunns utvidede sikkerhetsinformasjon ved oppstart av møte. Denne informasjonen ligger på tilgjengelig på Porsgrunn Pulse.

Familiemedlemmer av ansatte er å betrakte som besøkende. Barn under 14 år har ikke adgang innenfor HIP's gjerder, men ved spesielle arrangementer kan Herøya Industriparks HMS-avdeling gi tillatelse for barn under 14 år, på vilkår som spesifiseres i hvert tilfelle.

Det er ikke tillatt å ta med hunder eller andre dyr inn på PORs områder.

Adgangskort: Det utstedes et adgangskort for besøkende som er gyldig for max 1 dag. Adgangskortet skal bæres synlig.

5.4. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for sjåfører

Alle som skal ha innkjøring til Herøya Industripark uten følgebil, skal ha personlig adgangstillatelse samt innkjøringstillatelse og nøkkelkort for kjøretøyet. Se HIP fellesprosedyre FB-11 og FB-14 for krav til adgangstillatelse kjøretillatelse.

Alle andre sjåførere skal følges.

Dersom det ønskes mer informasjon om hvordan dette løses ved HIP, se vedlegg 5: HIPs interne instruks for assistanse transportører.

5.4.1. Krav til sjåførere som jobber for transportfirma

Adgangstype i portalen Munio: «Sjåfør».

For transportfirma som har regelmessige oppdrag med kjøretøy i Herøya Industripark, dvs. oppdrag mer enn 1 gang per måned, skal sjåføren gjennomføre HIP sin sikkerhetsklarering. Se HIP fellesprosedyrer FB-11 og FB-14 for detaljer. før innkjøringstillatelsen gis ut.

- For inngående transport til Yara Porsgrunn
 - Yara Porsgrunn Innkjøp gir transportfirma kravene for sikkerhetsklarering, se **vedlegg 2, samt å gi adgangstillatelse.**
- For utgående transport fra Yara Porsgrunn, med unntak av multitappen
 - Pakkerileder Skipning har ansvaret for at transportfirma blir gitt kravene for sikkerhetsklarering, se vedlegg 2, samt å gi adgangstillatelse.
- Multitappen
 - Category Manager-Road Nordics & North-East Europe, har ansvaret for at transportfirma blir gitt kravene for sikkerhetsklarering
 - Dagtidoperatør SSO har ansvaret for å gi adgangstillatelse.

Adgangskort: Det utstedes et adgangskort som er gyldig for max 1,5 år. Adgangskortet skal bæres synlig.

5.4.2. Krav til sjåførere som ikke jobber for transportfirma

Følger de samme kravene som for entreprenører, se kapittel 5.5

5.4.3. Krav til sjåførere som har behov for dagspass

Følger de samme kravene som besøkende, se kapittel 5.3

5.5. Adgangstillatelse og sikkerhetsklarering for alle andre enn besøkende, sjåførere og offentlige myndigheter

Adgangstype i portalen Munio: «Fabrikkområde».

5.5.1. Rekvirering og gjennomføring av sikkerhetsklarering

Det er rekvirent som er ansvarlig for å gi entreprenøren og eventuelle underentreprenører informasjon om kravene for sikkerhetsklarering, se HIP fellesprosedyre FB-11 og FB-14.

- Rekvirent ber entreprenør finne rekvireringsskjema med informasjon på HIPs internettsider, ev sender rekvirent skjema til dem (vedlegg 2).
- Entreprenør returnerer utfyllt rekvireringsskjema til rekvirent (vedlegg 2)
- Rekvirent gir adgangstillatelse iht. opplysninger gitt i rekvireringsskjema (vedlegg 2). Rekvirent skal gi adgangstillatelse iht. varighet på oppdraget til entreprenøren, og ikke lenger.

- Når Entreprenør har gjennomført sikkerhetsklareringene/kurs og rekvirent har gitt adgangstillatelse vil Vaktsentralen utstede adgangskort på forespørsel ved henvendelse i vaktentralen.

5.6. Unntak fra krav om sikkerhetsklarering

Det kan i enkelte tilfeller gjøres unntak fra kravet om sikkerhetsklarering:

- Det kan gis unntak for sikkerhetsklarering «Munio Access to Industri» og «HIP e-læring», men personene skal da behandles som besøkende, se kapittel 5.3. Dette må godkjennes av driftssjefer eller driftsvakt (Anna4). Et slikt unntak innebærer at Rekvirent/prosjektleder minimum må gå gjennom «Sikkerhetsinformasjon for besøkende». Denne informasjonen er tilgjengelig på Porsgrunn Pulse.
- Det kan gis unntak isolert for HIP klasseromskurs for en bestemt tidsperiode, max 14 dager. Dette må godkjennes av driftssjefer eller driftsvakt. Disse personene kan da jobbe alene, hvis sikkerhetsklarering «Munio Access to Industri» og «HIP e-læring» er gjennomført og godkjent.

6. ADGANG ISPS OMRÅDE

Særskilt ISPS område er merket langs kaiene. Iht. referanse 1 L-229 er det kun autorisert personell som har adgang innefor disse områdene.

Rekvirenter til ISPS område er angitt i vedlagt rekvirentliste.

7. INNKJØRINGSTILLATELSE FOR BIL/KJØRETØY

7.1. Innkjøringstillatelse til kjøretøy for serviceøyemed/transportøyemed

Det kan gis innkjøringstillatelse til følgende:

- Kjøretøy med jevnlike oppdrag
- Service og vedlikeholdsbiler
- Det gis kun unntaksvis innkjøringstillatelse til private biler (se eget kapittel)

Antall innkjøringstillatelser/antall kjøretøy i industriparken skal begrenses.

Rekvirenter i Yara Porsgrunn som har tillatelse/tilgang til å gi innkjøringstillatelse med bil er angitt i liste over rekvirenter av adgangs- og/eller innkjøringstillatelser, se vedlegg.

Kontakt en rekvirent iht. vedlagt liste, dersom det er behov for å ha bil/kjøretøy inn i industriparken.

Send rekvirenten:

- Kopi av vognkort
- Navn på sjåfør
- Navn på firma
- Varighet på oppdraget man trenger innkjøringstillatelse for (varighet på innkjøringstillatelse – den skal ikke være lenger enn nødvendig)
- Hvilke porter det er behov å ha innkjøringstillatelse på
Kjøreport 1 er kun for store kjøretøy.
Kjøreport 2 og 3 er for mindre kjøretøy.

Rekvirenten i Yara Porsgrunn skal følge HIPs fellesbestemmelser FB-14.

7.2. Innkjøringstillatelse for en dag

Dersom det er påkrevet å ta kjøretøy inn i Herøya industripark som et engangstilfelle, utstedes det «dagpass» for dette i hovedresepsjonen/vaktsentralen.

7.3. Innkjøringstillatelse til kjøretøy som følge av helsemessige årsaker

Det er strenge regler for å gi innkjøringstillatelse til kjøretøy for egentransport som følge av eksempelvis helsemessig årsaker. Se fellesbestemmelser for mer informasjon, FB14.

8. VEDLEGG

8.1. VEDLEGG 2: [Skjema for rekvirering av sikkerhetsklarering for Yara ansatte, entreprenør og innleid personell](#)

8.2. VEDLEGG 3: [Skjema for rekvirering av innkjøringstillatelse](#)

8.3. VEDLEGG 4: [Rekvirenter av adgangs- og/eller innkjøringstillatelser](#)

8.4. VEDLEGG 5: [HIPs intern instruks assistanse transportører](#)

8.5. VEDLEGG 6: [For rekvirenter: Bruksanvisning Optiflow for innkjøringstillatelse til kjøretøy](#)

Dette dokument er eid av HIP og er et hjelpemiddel for rekvirentene på rekvirentlisten (vedlegg 4).

8.6. VEDLEGG 7: [For rekvirenter: Bruksanvisning MunioLMS for adgang og sikkerhetsklarering til person](#)

Dette dokument er eid av HIP og er et hjelpemiddel for rekvirentene på rekvirentlisten (vedlegg 4).